Проект плана работы муниципального методического объединения заместителей директора по УВР

на IV четверть 2020/21 учебного года по направлению «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственны е** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| 1. | **Информационная поддержка** деятельности муниципального методического объединения заместителей директора по УВР | В течение периода | Руководитель**ММО**Зам.директора по УВР ОО | **Рубрика «ММО заместителей директора по УВР»** раздела«Деятельность ММО» на сайте управления (отдела) образования своевременно пополняется материалами*Заместители директоров по УВР проводят работу в школах по аналогичным планам* |
| 2. | Организация и проведение заседания **ММО** Заместителей директора по УВР **«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся приоритетные задачи на IV четверть 2020/2021****учебного года».****-** *организация методического сопровождения семинаров школьных методических объединений/кафедр по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся***».** |  до 30.04. | Руководитель**ММО**Зам.директора по УВР ОО | Руководитель ММО проводит **заседание ММО**.Информация о заседании должна быть размещена в рубрике сайта управления (отдела) образования не позднее 30 апреля 2021 года, фотографии. Ссылку наинформацию нужно будет занести в Google-таблицу. Срок – до 30 апреля. *Заместители директора по УВР проводят в своих образовательных организациях заседания по данной теме. Информация – на сайте школы в срок – до 30 апреля.* На сайте РМО – информация о проведенной работе.  |
| 3. | Разработка проекта плана работы ММО заместителей директора по УВР на 2021/2022 учебный год | До 10.05.2021 мая | Руководитель ММОЗам.директора по УВР ОО | Руководитель ММО готовит и предоставляет на согласование с **проект плана работы** ММО заместителей директора по УВР **на 2021/2022 учебный год**.  |
| 4. |  Инструктаж ( онлайн) об организация и проведении диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся 7-8 классов, 4-х классов.  |  До 10 мая 2021 года. | Руководитель ММОЗам.директора по УВР ОО | Доводит информацию о проведении оценочных процедур *Заместители директора в организациях обеспечивают проведение мониторинга, размещают информацию о проведении оценки на сайте ОО.* |
| 5. | Проведение диагностических процедур в ОО | До 15 мая 2021 года | Зам.директора по УВР ОО | Материалы оценочных процедур, проверка и обобщение результатов в ОО.Аналитическая справка зам.директора по УВР*Сдают отчет о результатах проведения работы руководителю РМО (по форме) до 20.05.2021* |
| 6. | **Обобщение результатов педагогической диагностики в муниципалитете**. |  До 27 мая | Руководитель**ММО**Зам.директора по УВР ОО | **Руководитель ММО** анализирует, обобщает и при содействии Куратора размещает **информацию о результатах педагогической диагностики** в рубрике сайта управления (отдела) образования не позднее 20 мая 2021 г. |
| 7. | **Формирование банка оценочных процедур** для проведения мониторинга функциональной грамотности. Рекомендации к использованию учителями-предметниками материалов, формирующих функциональную грамотность обучающихся |  до 01.09. 2021 года | **ММО**Зам.директора по УВР ОО | Размещение ссылки с материалами на сайтах образовательных организаций ( зам.директора по УВР), на сайте РМО ( руководитель ГМО) – до 10.09. 2021 года. |