

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в МБОУ СОШ № 82 г. Новосибирска**

 **на 2020/2021 год**

**1. Основные положенияя**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 82 на 2020/2021 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 82;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых лицеем образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации щколы.

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | По мере необходимости | Заместители директора ар УВР, НМР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ноябрь  | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности школыпо противодействию коррупции |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в годсентябрь | Директор |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок  | В течение года | Директор  |
| 2.4 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | Работа ответственного по противодействию коррупции с родителями (оказание практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением) | 2020/2021 учебный годпо графику родительских собраний | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы, размещение данной информации на официальном сайте школы | 2 раза в год | Директор |
| 2.7 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Май  | Директор |
| 2.8 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в школе:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения | В течение года | Директор |
| 2.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Май - июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 2.10 | Осуществление контроля за получением,уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованиеминтернет ресурсов |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Зам. директора по НМР  |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данныхобращений граждан по фактам коррупционных проявлений | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
|  | 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядкепредложений по совершенствованию этой деятельности в школе  | В течение года | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицеяпо профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | IV квартал 2020г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции | IV квартал 2020г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции  | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | По мере поступления документов | Директор |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанныхс коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке | В течение года | Директор |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в годсентябрь | Ответственный по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе |  По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |