

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 82

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



Приказ № 3 от 2.09 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Новосибирска, средней
общеобразовательной школы № 82**

Новосибирск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ СОШ № 82 (далее - Учреждение) (изменения в Устав от 26.02.2019г)

1.2 Родительский комитет Учреждения (далее - Родительский комитет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим родителей (законных представителей) учащихся всех уровней образования.

1.3 Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4 В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по Учреждению. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса Учреждения, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава Учреждения.

3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного, устного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3.6. Внутри Родительского комитета формируются комиссии и рабочие группы исходя из необходимости решения конкретных текущих задач.

4. Содержание деятельности Родительского комитета

4.1 К компетенции родительского комитета относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся,
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий для учащихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий и т. п.),
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм,
- координация деятельности родительских комитетов классов,
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Учреждения;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения,
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в т. ч.

5. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении определенных локальных актов Учреждения.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

- 5.7. Выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- 5.8. Отвечать за принимаемые решения;
- 5.9. Устанавливать контакт между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.10. Принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация работы родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с директором Учреждения регламенту работы и плану (Приложение 1).

6.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием Учреждения не реже 2 раз в год

6.10. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

6.11. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор Учреждения и председатель комитета.

6.13. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Ответственность за организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным. Изменения в данное Положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.