



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 82
«РАЗВИТИЕ»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол от «29» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.А. Прасолова
приказ от «01» сентября 2023 № 3/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МАОУ ЦО «Развитие» (далее – Положение, ЦО):

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) ЦО;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС ЦО;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС ЦО;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС ЦО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ ЦО «Развитие»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

2. Назначение, цели и задачи ЭИОС

2.1. Электронная информационно-образовательная среда гимназии (ЭИОС) – информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. *Назначение ЭИОС* – обеспечение информационной открытости ЦО в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности ЦО и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2.3. *Целью* формирования ЭИОС ЦО является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.4. Основные *задачи*:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ЦО, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в образовательных программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- сохранение работ обучающегося, рецензий и отметок за эти работы со стороны любых участников образовательных отношений;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.5. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Структура ЭИОС

3.1. Основными компонентами ЭИОС ЦО являются:

- официальный сайт МАОУ ЦО «Развитие»;
- корпоративная почта МАОУ ЦО «Развитие»;
- локальная сеть ЦО;
- ФГИС «Моя школа»;
- ГИС НСО «Электронная школа»;
- АИС «Запись в ОО» (портал «Госуслуги»);
- ВКонтакте;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

3.2.1. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости деятельности образовательной организации.

3.2.2. ФГИС «Моя школа» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчётные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

3.2.3. ГИС НСО «Электронная школа» предназначена для автоматизации процессов предоставления услуг в сфере общего образования Новосибирской области, в том числе процессов учета заявлений на предоставление услуги «Зачисление в образовательное учреждение», ведения электронного журнала, электронного дневника, формирования и комплектования классов, формирования и ведения единой базы обучающихся в разрезе общего образования на территории Новосибирской области, формирования статистической и аналитической отчетности.

3.2.4. АИС «Запись в ОО» предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных обучающегося в модуле, заполнение соответствующих разделов заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;

- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию;
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказе в приёме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при издании приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

3.2.5. Корпоративная почта ЦО обеспечивает сбор информации и её оперативную передачу между сотрудниками ЦО. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями ЦО.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Функционирование ЭИОС ЦО обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- *обучающиеся*: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- *работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал)*: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

4.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами ЦО.

4.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

4.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями ЦО в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

4.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

4.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами учебных предметов, курсов (в том числе, внеурочной деятельности), учебных модулей и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

4.8. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС ЦО, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие **требования**:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети гимназии;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям гимназии;

- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС гимназии.

4.9. Требования по разграничению доступа учитывают:

4.9.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС ЦО определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС ЦО.

4.9.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности ЦО, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, начальник структурного подразделения: Центр, учитель, обучающийся и т.п.).

4.9.3. Элементы ЭИОС ЦО могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

4.9.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС ЦО.

4.10. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

4.10.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС ЦО, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

4.10.2. Все серверное оборудование ЦО имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

4.11. Требования к локальной сети ЦО.

4.11.1. Все компьютеры ЦО объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет», доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

4.12. Технические требования по обеспечению доступа пользователям ЦО.

4.12.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС ЦО всем пользователям ЦО.

4.12.2. Подключение по технологии Wi-Fi.

4.12.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

4.13. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

4.13.1. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС ЦО должно иметь модульную структуру.

4.14. Требования к пользователям ЭИОС ЦО.

4.14.1. Пользователи ЭИОС ЦО должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

- *обучающиеся*: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС ЦО;

- *сотрудники*: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС ЦО.

- *сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС ЦО*, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

4.15. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС ЦО, указанных в пунктах 4.8 – 4.14, осуществляется системным администратором.

5. Порядок доступа к ЭИОС ЦО, ответственность пользователей

5.1. ЭИОС ЦО обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов (в том числе, внеурочной деятельности), учебных модулей, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в образовательных программах.

5.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте ЦО в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

Регистрация и/или удаление сотрудников ЦО осуществляется системным администратором.

5.2. *Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС*

5.2.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ЦО, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС ЦО и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ЦО с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

6.1 Информация об ЭИОС ЦО, порядок доступа к ее элементам и модулям размещаются на официальном сайте ЦО.

6.2 Каждый пользователь имеет право на получение учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС ЦО.

6.3 Техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР ЭИОС оказывают сотрудники ЦО, отвечающие за сопровождение ресурсов ЭИОС ЦО.

6.4 Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих эффективную работу с сервисами ЭИОС ЦО, оказывает специалист ЦО.

6.5 В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за работу с ЭИОС заблаговременно оповещают пользователей.

7. Порядок внесения изменений в состав ресурсов ЭИОС

7.1 В состав ресурсов ЭИОС ЦО могут вноситься изменения (добавление и/или исключение ресурса из состава ЭИОС). Любые изменения в составе ресурсов ЭИОС должны быть отражены в настоящем Положении в установленном порядке.

7.2 Для каждого нового ресурса разрабатываются изменения в Положении, определяются цели и задачи, порядок функционирования и поддержки, правила доступа и работы, а также ответственность пользователей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ЦО и утверждается приказом директора ЦО.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.