

Утверждено приказом № 6/1-од от 01.09.2023  
Директор МАОУ ЦО «Развитие»

О. А. Прасолова

## Регламент деятельности комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Регламент деятельности комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее в тексте – регламент) разработан на основании письма департамента мэрии города Новосибирска от 24.10.2019 № 14/14/11747 и в соответствии с «Методическими рекомендациями по деятельности комиссии по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях Новосибирской области с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся» (Министерство образования Новосибирской области от 28.02.2017 № 1380-01/25).

1.2. Регламент разработан с целью создания оптимальной системы питания в МАОУ ЦО «Развитие» и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся.

1.3. Комиссия общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее в тексте – комиссия) - постоянно действующий орган, призванный решить проблемные вопросы в организации питания обучающихся, а также повысить уровень организации питания в МАОУ ЦО «Развитие».

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными актами Новосибирской области, регулирующие вопросы организации питания обучающихся, а также в соответствии с настоящим регламентом.

1.5. Комиссия проводит наблюдения и обследования в пределах своих компетенций в порядке мониторинга соблюдения работниками Центра правил и норм по организации питания в МАОУ ЦО «Развитие».

1.6. Состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ ЦО «Развитие» на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Состав комиссии

2.1. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек. В ее состав входят представители администрации, педагогического коллектива и родители обучающихся (не менее двух человек) МАОУ ЦО «Развитие».

Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора ответственного за организацию питания учащихся. Участие в работе комиссии медицинского работника осуществляется по согласованию.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе:

- организует работу комиссии;
- ведет заседание;
- подписывает от имени комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации комиссии;
- отчитывается о работе комиссии на Общешкольной родительской конференции и публикует отчет на сайте.

2.4. Заместитель председателя исполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний комиссии;
- фиксирует принятые комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

2.6. Члены комиссии не имеют права заходить на территорию, где готовится пища в связи с отсутствием у них специального санитарно-гигиенического доступа.

3. Цели и задачи комиссии.

3.1. Цель комиссии – изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Задачи комиссии:

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся МАОУ ЦО «Развитие»;
- повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

3.3. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- возможность соблюдения правил личной гигиены обучающихся (наличие мыла, электрополотенец, полотенец, раковин для мытья рук);
- наличие и соответствие ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Новосибирской области, по составу и выходу блюд, допускается ли повторяемость блюд в смежные дни, соответствие веса порций меню, вкусовые качества предлагаемых блюд;
- соответствие ассортимента для свободной продажи ассортименту дополнительного питания, согласованному с Управлением Роспотребнадзора

по Новосибирской области, отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов, наличие в доступе ценников, прейскуранта цен;

- соблюдение культуры обслуживания обучающихся;
- санитарное состояние обеденного зала;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока (наличие санитарной одежды);
- предварительное накрытие столов (кто накрывает, как долго пища «ждет» детей, температура подачи блюд);
- контролирует ли учитель прием пищи учащимися начальных классов;
- довольны ли учащиеся качеством питания и что именно им не нравится;
- качество мытья столовой посуды, наличие сколов;
- обеспеченность постоянного доступа обучающихся к доброкачественной питьевой воде;
- каким образом организовано обучение обучающихся по вопросам здорового питания;
- внедрение перспективных методов расчета за питание;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- своевременно ли очищаются емкости для пищевых отходов, при заполнении на 2/3 объема;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборника и прилегающая территория.

#### 4. Функциональные обязанности комиссии

4.1. Комиссия формирует план работы и график в части проведения проверок, которые согласуются с директором МАОУ ЦО «Развитие». Периодичность проведения проверок: не менее трех проверок в течение учебного года (одна проверка в триместр). По результатам проверки комиссией заполняется справка по изучению организации питания в МАОУ ЦО «Развитие» и другая необходимая документация. Комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о проделанной работе на совещании при директоре. Ответственный за организацию питания обучающихся составляет отчет по устранению ранее обнаруженных недостатков, сообщает о принятых мерах.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится в плановом порядке на основании утвержденного комиссией графика, и внеплановом порядке в случае оперативного реагирования на ситуацию (для установления фактов о нарушениях, указанных в обращениях родителей обучающихся или для урегулирования конфликтных ситуаций).

#### 4.3. Комиссия имеют право:

- запрашивать необходимую информацию, относящуюся к предмету изучения;

- организовать и провести опрос обучающихся и их родителей в рамках своих полномочий с предоставлением полученной информации директору МАОУ ЦО «Развитие», не более двух раз в год и с учетом сроков проведения опроса региональными или городскими органами управления образования. В этом случае вся организационная и исполнительская работа (формирование выборки контингента, разработка, тиражирование, раздача, сбор и обработка анкеты и т. п.) выполняется членами комиссии;

- вносить предложения администрации МАОУ ЦО «Развитие», по улучшению обслуживания обучающихся.

4.4. Комиссия содействует администрации МАОУ ЦО «Развитие», в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

#### 5. Порядок проведения заседаний комиссии.

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся по требованию законного представителя обучающегося, директора МАОУ ЦО «Развитие», по инициативе председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписывают председатель и секретарь. В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания комиссии решения.