



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 82**  
**«РАЗВИТИЕ»**

*Приложение к ООП СОО, утверждённой  
приказом директора от 01.09.2023 г. № 1*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID)

**учебного предмета «Этика делового общения»**

для обучающихся 11 классов

**Новосибирск 2023**

## **I. Пояснительная записка**

Данная рабочая программа курса «Этика делового общения» для 11 классов составлена на основе следующих нормативных и учебно-методических документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
2. Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.
3. Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.
4. Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «РАЗВИТИЕ».
5. Учебного плана и календарного учебного графика МАОУ «РАЗВИТИЕ» на 2023 – 2024 учебный год.

Программа составлена для более успешной подготовки учащихся к итоговой аттестации по курсу «Русский язык», включает материал 10-11 класса, направлена на повторение теоретического материала по темам и подготовку к выполнению практической части заданий. Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем Государственного образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по разделам и темам курса, а также реализует компетентностный подход к образованию.

Данная рабочая программа ориентирована на работу с предметной линией учебников под редакцией Л.М. Рыбченковой.

### **Цели данного курса:**

- качественная подготовка учащихся к итоговой аттестации по русскому языку;
- актуализация системы знаний о видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования.

### **Задачи данного курса:**

- сформировать положительное отношение к процедуре контроля в формате единого государственного экзамена;
- сформировать представление о структуре и содержании контрольных измерительных материалов по предмету; назначении заданий различного типа (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом);
- сформировать умения работать с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения экзамена в целом; эффективно распределять время на выполнение заданий различных типов; правильно оформлять решения заданий с развернутым ответом.

## Место учебного курса «Этика делового общения» в учебном плане:

| Года обучения | Количество часов в неделю | Количество учебных недель | Всего часов за учебный год |
|---------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 11            | 1                         | 34                        | 34                         |

Рабочая программа ориентирована на учебник:

Учебник для 10 -11 классов авторов Л. М. Рыбченковой., - М, : Просвещение, 2019 г.

## II. Планируемые результаты освоения учебного курса

### 11 класс

#### Личностные результаты

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина

согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

### **Метапредметные результаты**

Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

#### Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

#### Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

#### Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

#### Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

#### Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

### **III. Содержание учебного курса «Этика делового общения»**

#### **11 класс**

##### **Раздел 1. Введение**

##### **Раздел 2. Речевой этикет**

Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации.

##### **Раздел 3. Имидж и публичная речь делового человека**

Правильно подобранный имидж как одно из слагаемых успеха в деловом общении. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стилль и имидж. Создание гармоничного образа. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление о себе. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения. Формирование вербального имиджа: вербальный имидж как важнейшая составляющая имиджа делового человека; связь языка и интеллекта; манера представляться как элемент имиджа делового человека; техники формирования вербального имиджа. Самопрезентация как важнейший элемент культуры менеджера. Типы деловых партнеров. Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Как выступать с речью. Как произвести положительное впечатление. Знание психотипов партнеров как возможность определения стратегии и тактики коммуникативного процесса. Типы личности. Психометрические характеристики личности. Возможные психолого-коммуникативные типы посетителей коммерческих ярмарок и выставок.

##### **Раздел 4 Формы деловой и межкультурной коммуникации. Анализ мышления специалистов в деловой сфере**

Деловая беседа. Деловая беседа по телефону. Спор, полемика, дебаты. Деловые переговоры. Деловые совещания. Пресс-конференция. Торги. Презентация. Постановка проблемы межкультурной коммуникации. Национальное Коммуникативное поведение. Национальный характер. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Метод анализа конкретных ситуаций. Метод анализа кейсов. Метод анализа инцидентов. Метод разбора деловой корреспонденции. Метод разыгрывания ролей. Метод психологического видеотренинга. Метод имитационных игр. Метод

деловых игр. Методы генерирования идей: метод мозгового штурма; метод синектики; метод ассоциаций; метод записной книжки.

**IV. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**11 класс**

| <b>№ п.п.</b>   | <b>Наименование раздела, темы</b>                    | <b>Кол-во часов</b> | <b>Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания</b>  |
|---|--|---------------------|--|
| <b>Раздел 1. Введение (1 ч.)</b>                                  |  |                     |  |
| 1   | Введение.  | 1                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливать доверительные отношения между учителем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя.</li> </ul>  |
| <b>Раздел 2. Речевой этикет (6 ч.)</b>                            |  |                     |  |
| 2   | Предмет и функции речевого этикета в деловом общении | 1                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• побуждать обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися);</li> <li>• инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов;</li> <li>• воспитывать у обучающихся чувство уважения к жизни других людей и жизни вообще;</li> </ul> <p>использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе.</p> |
| 3   | Ты- и Вы- обращение                                  | 1                   |  |
| 4   | Этикет и социальный статус адресата                  | 1                   |  |
| 5   | Система обращений в русском речевом этикете          | 1                   |  |
| 6   | Церемонии и этикетные тексты                         | 1                   |  |
| 7   | Обобщение по теме «Речевой этикет»                   | 1                   |  |
| <b>Раздел 3. Имидж и публичная речь делового человека (11 ч.)</b> |  |                     |  |
| 8   | Составляющие имиджа делового человека                | 1                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу обучающихся с социально значимой информацией по поводу</li> </ul>   |
| 9   | Деловые качества                                     | 1                   |  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 10  | Внешнее впечатление. Стиль и имидж                               | 1 | получаемой на уроке социально значимой информации – обсуждать, высказывать мнение;<br><br>• использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;<br><br>• выказать свой интерес к увлечениям, мечтам, жизненным планам, проблемам детей/ обучающихся в контексте содержания учебного предмета;<br><br>• привлекать внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, понятий, приемов.                           |
| 11  | Создание гармоничного образа                                     | 1 |  |
| 12  | Деловые качества   | 1 |  |
| 13  | Факторы, влияющие на создание имиджа                             | 1 |  |
| 14  | Формирование вербального имиджа                                  | 1 |  |
| 15  | Самопрезентация  | 1 |  |
| 16  | Типы деловых партнеров   | 1 |  |
| 17  | Как выступать с речью. Как произвести положительное впечатление  | 1 |  |
| 18  | Обобщение по теме: «Имидж и публичная речь делового человека»    | 1 |  |
| <b>Раздел 4. Формы деловой и межкультурной коммуникации. Анализ мышления специалистов в деловой сфере (16 ч.)</b> |  |   |  |
| 19  | Деловая беседа   | 1 | • привлекать внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, понятий, приемов;<br><br>• использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности;<br><br>• применять на уроке интерактивные формы работы с обучающимися: включение в урок игровых процедур, которые способствуют налаживанию позитивных межличностных отношений в классе;<br><br>• привлечь внимание обучающихся к гуманитарным проблемам общества; |
| 20  | Деловая беседа по телефону                                       | 1 |  |
| 21  | Спор, полемика, дебаты   | 1 |  |
| 22  | Деловые переговоры   | 1 |  |
| 23  | Пресс-конференция  | 1 |  |
| 24  | Торги. Презентация.  | 1 |  |
| 25  | Постановка проблемы межкультурной коммуникации                   | 1 |  |
| 26  | Национальное коммуникативное поведение                           | 1 |  |
| 27  | Национальный характер  | 1 |  |
| 28  | Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира | 1 |  |
| 29  | Национальные особенности русского коммуникативного поведения     | 1 |  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 30 | Метод анализа конкретных ситуаций. Метод анализа кейсов  | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться с обучающимися (в диалоге), признавать их достоинства, понимать и принимать их;</li> </ul>  |
| 31 | Метод анализа инцидентов.<br>Метод разбора деловой корреспонденции   | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать для обучающихся ситуаций контроля и оценки (как учебных достижений отметками, так и моральных, нравственных, гражданских поступков);</li> </ul> |
| 32 | Метод имитационных игр.<br>Метод деловых игр.  | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• привлекать внимание обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности обучающихся;</li> </ul>                             |
| 33 | Обобщение по теме «Формы деловой и межкультурной коммуникации. Анализ мышления специалистов в деловой сфере» | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектировать ситуации и события, развивающие культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка;</li> </ul>   |
| 34 | Итоговая проверочная работа по курсу: «Этика делового общения».  | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать для обучающихся ситуаций контроля и оценки (как учебных достижений отметками, так и моральных, нравственных, гражданских поступков).</li> </ul> |