



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

**ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 82
«РАЗВИТИЕ»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол от «04» 06 2024 № 18)

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
(протокол от «04» 06 2024 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/О.А. Прасолова/

Приказ от «04» 06 2024 № 59-09



ПОЛОЖЕНИЕ

**о библиотечном фонде учебников
МАОУ ЦО «Развитие»**

Новосибирск

2024

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- ч. 2 ст. 4, ч. 2 ст. 15 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в России»;
- Приказом от 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобразования России от 10.02.2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017, 12.08.2022);
- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ ЦО «Развитие»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (с внесенными изменениями приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 № 766);
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Уставом МАОУ ЦО «Развитие».

1.2. Настоящее Положение о библиотечном фонде МАОУ ЦО «Развитие» (далее – Положение) определяет порядок предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся МАОУ ЦО «Развитие», осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также

закрепляет ответственность участников образовательных отношений за соблюдение данного порядка.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение содержания учебного предмета, учебного курса, дисциплины модуля, соответствующего образовательной программе.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание учебного предмета, учебного курса, дисциплины, модуля (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания – другие источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательной деятельности.

Могут быть представлены в печатной и электронной форме.

1.4. Целью настоящего Положения является создание условий для обеспечения учебниками, учебной литературой обучающихся МАОУ ЦО «Развитие» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), повышение ответственности педагогического коллектива и семьи за правильное, рациональное использование учебников, организация работы среди обучающихся и их родителей по воспитанию осознанного, бережного отношения к учебнику.

2. Формирование фонда учебников

2.1. Комплектование учебного фонда библиотеки МАОУ ЦО «Развитие» происходит на основе ежегодно утверждаемого Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Перечень), перечней организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Ежегодно утверждается перечень учебников и учебных пособий МАОУ ЦО «Развитие».

2.2. МАОУ ЦО «Развитие» самостоятелен в выборе и определении:

– комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– средств обучения и воспитания.

Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательной деятельности.

2.3. В целях обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями МАОУ ЦО «Развитие» может взаимодействовать с другими

общеобразовательными организациями города Новосибирска и Новосибирской области.

2.4. Для эффективной организации образовательной деятельности как правило используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой на следующий учебный год в соответствии с контингентом обучающихся, составление перспективного плана комплектования учебного фонда;
- оформление заказа учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным списком учебников и планом комплектования;
- проведение аукциона и заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приём и учёт вновь поступившей учебной литературы в библиотеку.

2.6. К библиотечному фонду учебной литературы (учебному фонду) относятся: учебники, учебные пособия, орфографические словари, математические таблицы, сборники упражнений и задач, практикумы, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, контурные карты в печатном и электронном виде, содержание которых отвечает требованиям ФГОС, обеспечивающих преемственность изучения предметов и систематизированных по образовательным областям.

3. Порядок выдачи и возврата учебников

3.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах ФГОС, относятся:

- обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу (далее – ООП) начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие ООП среднего общего образования.

3.2. МАОУ ЦО «Развитие» бесплатно обеспечивает обучающихся учебниками, учебными пособиями в соответствии с Перечнем. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется за счёт изданий, имеющихся в фонде библиотеки МАОУ ЦО «Развитие». Библиотечный фонд ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

3.3. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии ФГОС и Перечню может использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД1634/03).

3.4. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов,

дисциплин за пределами ФГОС, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

3.5. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по ООП соответствующего уровня образования с использованием дистанционных образовательных технологий на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

3.6. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования учителя приобретают самостоятельно. Если данные издания имеются в наличии в фонде библиотеки, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

3.7. Учебники, учебные и учебно-методические пособия предоставляются обучающимся МАОУ ЦО «Развитие» в личное пользование по одному комплекту сроком на один год независимо от того, на какой срок обучения они рассчитаны.

3.8. В целях снижения общего веса учебников в портфеле обучающихся и достижения обеспеченности учебниками в бумажной форме каждого обучающегося, учебники по учебным предметам и курсам, не предполагающим выполнение домашнего задания, предоставляются из библиотечного фонда учителю предмета из расчета один учебник на одного обучающегося в классе. Учебники хранятся в учебном кабинете и выдаются каждому обучающемуся на период учебного занятия.

3.9. Перед началом учебного года библиотекарь выдает учебники на класс классным руководителям 1-11 классов по графику. Выдача учебной литературы классными руководителями фиксируется.

3.10. Обучающиеся получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки у классных руководителей в начале учебного года. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся фиксируется классными руководителями в «Ведомости выдачи и возврата учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя в 1-4 классах, в 5-11 классах – личной подписью обучающегося. «Ведомости выдачи и возврата учебников» хранятся в библиотеке. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса и их родителей (законных представителей) о правилах пользования учебниками.

3.11. В исключительных случаях обучающиеся (должники, вновь прибывшие, а также для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, на летнее обучение) получают учебники у библиотекаря. Учебники для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ обучающимся 9-х и 11-х классов и вновь прибывшим выдаются только при наличии их в библиотеке. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

3.12. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. В течение одной недели обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала (отсутствия листов, порчи текста) обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его другим. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки. По истечении указанного срока претензии

по внешнему виду и качеству учебника библиотекой не принимаются, а ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет тот обучающийся, который ими пользовался.

3.13. В конце учебного года и при переходе обучающегося в течение учебного года из МАОУ ЦО «Развитие» в другую образовательную организацию учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные в личное пользование обучающимся, возвращаются в библиотеку МАОУ ЦО «Развитие». В случае порчи или утери учебника, учебного или учебно-методического пособия, предоставленного обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник.

3.14. Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании МАОУ ЦО «Развитие» обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

3.15. Возврат учебников в конце учебного года осуществляется по графику.

Прием учебников производится:

- от обучающихся 1 – 8, 10 классов – классными руководителями;
- от обучающихся 9 и 11 классов – педагогом-библиотекарем совместно с классными руководителями.

3.16. Обучающиеся обязаны сдать учебники в библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

4.1. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и хищений.

4.2. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

4.4. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на педагога-библиотекаря.

4.5. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут обучающиеся, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют их ремонт.

4.6. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В целях контроля за сохранностью учебников обучающимися не менее 1 раза в год библиотекой проводятся выборочные проверки состояния учебников. Сведения о результатах проверки доводятся до классного руководителя, при необходимости до заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По результатам проверки составляется акт.

4.8. Критерии по проверке состояния учебников:

- наличие записи о принадлежности учебника обучающемуся;

- наличие всех учебников на момент проверки (согласно расписанию уроков);
- наличие обложек на учебниках;
- внешний вид учебника (отсутствие грязи, надписей, помятостей, порезов, рваных страниц, повреждений переплетов в учебниках);
- для 1 – 4 классов – наличие закладок.

5. Правила пользования учебниками

5.1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные образовательными программами МАОУ ЦО «Развитие», во временное пользование из фонда библиотеки бесплатно.

5.2. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.

5.3. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

5.4. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.

5.5. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, до летних каникул.

5.6. Обучающиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

5.7. Ответственность за сохранность полученных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

5.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

5.9. При использовании учебника первого года, он должен быть сдан в библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потерь корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

5.10. При использовании учебника второго-третьего года, он должен быть сдан в библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

5.11. При использовании учебника четырех-пяти лет, он должен быть сдан в библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

5.12. При использовании учебника шести лет и более, он должен быть сдан в библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 2-3 см от края) и переплета в месте его соединения с блоком.

5.13. Все повреждения должны быть аккуратно склеены широким прозрачным скотчем.

6. Ответственность

6.1. Директор МАОУ ЦО «Развитие» несет ответственность за организацию работы по своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников, обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет потребность МАОУ ЦО «Развитие» в учебниках, соответствующих программам обучения, осуществляют контроль за использованием педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии со списком, определенным МАОУ ЦО «Развитие», совместно с учителями и педагогом-библиотекарем осуществляет контроль за выполнением обучающимися единых требований по использованию и сохранности учебников.

6.3. Классные руководители несут ответственность за воспитание у обучающихся бережного отношения к учебной книге, за состояние учебников и учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных и учебно-методических пособий в библиотеку в соответствии с графиком.

6.4. Педагог-библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся МАОУ ЦО «Развитие», за организацию работы библиотеки по выдаче и возврату учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов обучающимися, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

6.5. Учителя несут ответственность за сохранность полученных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, хранящихся в учебном кабинете.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за сохранность полученных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов и возмещают их утрату или порчу библиотеке МАОУ ЦО «Развитие».

6.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, полученных из фонда библиотеки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ ЦО «Развитие».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о библиотечном фонде разрабатывается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.