



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

## ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 82 «РАЗВИТИЕ»

### РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол от «04» июня 2024 № 18

### УТВЕРЖДАЮ

директор  /О. А. Прасолова/  
приказ от «04» июня 2024 № 59-од



### ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке МАОУ ЦО «Развитие»

Новосибирск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о библиотеке МАОУ ЦО «Развитие» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 4, ч. 2 ст. 15 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в России», Приказом от 01.03.2004 № 936 «О реализации решения коллегии Минобрнауки России от 10.02.2004 № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотек учреждений общего образования Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также Уставом МАОУ ЦО «Развитие».

1.2. Данное Положение определяет основные принципы, задачи и функции библиотеки МАОУ ЦО «Развитие», определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования библиотекой МАОУ ЦО «Развитие», а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников библиотеки МАОУ ЦО «Развитие».

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу и базисные функции библиотеки МАОУ ЦО «Развитие», которая способствует формированию культуры личности обучающихся МАОУ ЦО «Развитие» и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной деятельности.

1.4. Библиотека МАОУ ЦО «Развитие» участвует в образовательной деятельности в целях обеспечения прав участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Деятельность библиотеки МАОУ ЦО «Развитие» осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании МАОУ ЦО «Развитие».

1.6. Библиотека МАОУ ЦО «Развитие» доступна и бесплатна для обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и других работников МАОУ ЦО «Развитие». Удовлетворяет запросы участников образовательных отношений на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

## **2. Принципы деятельности библиотеки**

2.1. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В библиотеке запрещается издание, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.3. Не допускается хранение и распространение экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона № 114-ФЗ.

2.4. Не допускается издание, хранение и распространение информации, негативно влияющей на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Запрещена информация, пропагандирующая национальное, расовое, социальное и религиозное неравенство, насилие, жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, а также рекламу алкогольной продукции и табачных изделий, не допускается информация порнографического характера.

2.6. Воспрещается нахождение материалов (информации), распространяемых иностранным агентом или направленных иностранным агентом либо касающихся деятельности такого агента.

2.7. В помещении библиотеки и на официальном сайте МАОУ ЦО «Развитие» размещается Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, а также список писателей, признанных Минюстом РФ - иностранными агентами.

2.8. МАОУ ЦО «Развитие» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

2.9. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

### **3. Цель и задачи библиотеки**

3.1. *Цель* деятельности библиотеки - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ОО), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. *Задачи* деятельности библиотеки:

3.2.1. Создать условия для обеспечения:

- реализации образовательных программ и самообразования обучающихся и педагогов МАОУ ЦО «Развитие»;
- участников образовательных отношений (обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся) доступом к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Осуществлять комплектование библиотечного фонда печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

3.2.3. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.2.4. Воспитывать культурное и гражданское самосознание.

3.2.5. Оказывать помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3.2.6. Предоставлять обучающимся право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МАОУ ЦО «Развитие».

#### **4. Основные функции библиотеки**

Для реализации основных задач библиотека:

4.1. Осуществляет основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МАОУ ЦО «Развитие»:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

4.3. Создает информационную продукцию:

- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- сопровождение читателей на абонементе, в читальном зале;

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов обучающихся и их информационных потребностей;

- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

- способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

4.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы МАОУ ЦО «Развитие», осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

4.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий обучающихся МАОУ ЦО «Развитие».

4.7. Осуществляет введение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

4.11. Систематически информирует читателей о деятельности библиотеки.

4.12. Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к участию в работе совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.

4.13. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

4.14. Организует работу по сохранности библиотечного фонда МАОУ ЦО «Развитие».

## **5. Организация деятельности библиотеки**

5.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС ОО, федеральными образовательными программами всех уровней образования, учебными планами и планами воспитательной работы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

5.2. МАОУ ЦО «Развитие» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

5.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет педагог-библиотекарь.

5.4. Режим работы библиотеки определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка МАОУ ЦО «Развитие».

5.5. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

## **6. Организация, управление и штаты**

6.1. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МАОУ ЦО «Развитие», который утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

6.2. Педагог-библиотекарь несет ответственность, в пределах своих компетенций, перед директором МАОУ ЦО «Развитие», педагогическими работниками, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за комплектование и сохранность библиотечного фонда, а также за создание комфортной информационной среды для читателей, за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МАОУ ЦО «Развитие».

6.3. Педагог-библиотекарь назначается директором, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета МАОУ ЦО «Развитие».

6.4. Педагог-библиотекарь составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана МАОУ ЦО «Развитие».

6.5. На работу в библиотеку МАОУ ЦО «Развитие» принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.6. Педагог-библиотекарь подлежит аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, должен удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, Устава и Положения.

6.7. Педагог-библиотекарь должен строго соблюдать настоящее Положение, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в помещении библиотеки и в МАОУ ЦО «Развитие».

## **7. Права, обязанности и ответственность педагога-библиотекаря**

7.1. Педагог-библиотекарь имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе МАОУ ЦО «Развитие»;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда;

7.2. Педагог-библиотекарь обязан:

- ежегодно проводить мониторинг учебного и основного фонда библиотеки, в том числе, с целью недопущения нахождения материалов (информации), распространяемых иностранным агентом или направленных иностранным агентом либо касающихся деятельности такого агента, а также литературы экстремистской направленности;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МАОУ ЦО «Развитие», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- способствовать укреплению и развитию материально-технической базы библиотеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МАОУ ЦО «Развитие»;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов;
- вести документацию библиотеки и отчитываться в установленном порядке перед директором МАОУ ЦО «Развитие».

7.3. Библиотечный работник несет ответственность:

- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- за содержание библиотечного фонда, его сохранность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Права и обязанности пользователей библиотеки**

### **8.1. Пользователи библиотеки имеют право:**

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой МАОУ ЦО «Развитие» услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МАОУ ЦО «Развитие».

### **8.2. Пользователи библиотеки обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (исключение: обучающиеся 1- 4 классов);
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой (вернуть всю литературу) по истечении срока обучения или работы в МАОУ ЦО «Развитие».

## **9. Порядок пользования школьной библиотекой**

9.1. Запись обучающихся и педагогических работников МАОУ ЦО «Развитие» в библиотеку производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

9.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

9.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

9.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

9.5. Работа участников образовательных отношений на компьютере в библиотеке производится в присутствии педагога-библиотекаря.

9.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

9.7. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к педагогу-библиотекарю.

9.8. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.

9.9. Работа за компьютером в читальном зале библиотеки производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, а также правилам охраны труда и пожарной безопасности.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о библиотеке является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета МАОУ ЦО «Развитие» и утверждается приказом директора МАОУ ЦО «Развитие».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о библиотеке МАОУ ЦО «Развитие» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.