



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 82 «РАЗВИТИЕ»

ПРИНЯТО решением педагогического совета
протокол от «27» 08 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.А. Прасолова
приказ от «27» 2024 № 84-ср



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе МАОУ ЦО «Развитие»

Новосибирск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Новосибирска «Центр образования № 82 «Развитие» (далее – ПП служба, ППС).

1.2. ПП служба является организационно-функциональной структурой Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования №82 «Развитие» (далее – МАОУ ЦО «Развитие», Центр образования) и входит в состав «Центра по работе с семьей».

1.3. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования Новосибирской области, приказами и распоряжениями Департамента образования г. Новосибирска и в соответствии с Уставом МАОУ ЦО «Развитие» и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в Центре образования.

1.4. Деятельность ПП службы позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (и инвалидов);
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей.
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.5. Основными принципами работы ПП службы являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ПП службы является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья (создание психологически безопасной образовательной среды) и социального благополучия всех участников образовательных отношений, а также оказание психологической (психологической) поддержки, социально-педагогической, логопедической, дефектологической, тьюторской помощи и поддержки участникам образовательных отношений в соответствии с целями и задачами развития МАОУ ЦО «Развитие».

2.2. Основными задачами ПП службы являются:

- 2.2.1. проводить психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение;
- 2.2.2. исследовать и анализировать особенности адаптации и социализации обучающихся, выявлять основные трудности и определять причины их возникновения, пути и средства их разрешения;

- 2.2.3. сохранять и укреплять психологическое здоровье обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) благодаря созданию психологически безопасной образовательной среды;
- 2.2.4. обеспечить психологическую безопасность и комфортность образовательной среды;
- 2.2.5. создать специальные образовательные условия для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2.2.6. создать условия для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;
- 2.2.7. обеспечить комплексную профилактику социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
- 2.2.8. организовать психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с возрастными и личностными потребностями и потенциалами обучающихся.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Сопровождение образовательного процесса:

- 3.1.1. обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;
- 3.1.2. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

3.2. Диагностическая функция:

- 3.2.1. скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение социально-психолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;
- 3.2.2. определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- 3.2.3. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
- 3.2.4. диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год.

3.3. Коррекционно-развивающая функция:

- 3.3.1. активное воздействие на процесс формирования личности школьника и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении (эффективное управление когнитивно-эмоциональными процессами и регуляция поведения);
- 3.3.2. развитие личностного потенциала всех участников образовательной среды, включая готовность к совершению самостоятельного и осознанного выбора, способность к достижению личных целей, способность к преодолению трудных жизненных ситуаций,
- 3.3.3. коррекция отклоняющегося поведения обучающихся, в том числе суицидальных рисков, склонности к употреблению ПАВ и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;
- 3.3.4. осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социального педагога, педагогов и других специалистов.

3.4. Профилактическая функция:

- 3.4.1. своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- 3.4.2. разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.5. Просветительская функция:

- 3.5.1. формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителя МАОУ ЦО «Развитие» потребности в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития;
- 3.5.2. создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе.
- 3.6. Консультативная функция:
 - 3.6.1. оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.
- 3.7. Организационно-методическая:
 - 3.7.1. анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
 - 3.7.2. участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений, заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.
 - 3.7.3. участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.
- 3.8. Социально-диспетчерская деятельность:
 - 3.8.1. обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов ПП службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги;
 - 3.8.2. переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста ПП службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. В состав психолого-педагогической службы входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, которые взаимодействуют со специалистами других подразделений, включая учителей-предметников и администрацию МАОУ ЦО «Развитие».
- 4.2. Нагрузка специалистов ПП службы: рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в Центре образования, правилами внутреннего распорядка, планом работы ПП службы.
- 4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.
- 4.4. Для деятельности специалистов ППС в Центре образования предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.
- 4.5. Специалисты ПП службы самостоятельно:
 - 4.5.1. определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
 - 4.5.2. разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
 - 4.5.3. принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;
 - 4.5.4. обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
 - 4.5.5. регулярно повышают свою квалификацию.
- 4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в МАОУ ЦО «Развитие» осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом ПП службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного

консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников), так называемое межведомственное взаимодействие.

4.8. Деятельность ПП службы происходит в рамках функционирования Центра образования по работе с семьей в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами Центра образования.

4.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами ПП службы самостоятельно с уведомлением руководителя ППС, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.10. Деятельность ПП службы происходит в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов ПП службы по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов ПП службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

5. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель ПП службы.

5.2. Руководитель ППС назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

5.3. Руководитель ППС подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

5.4. Руководитель ППС выполняет следующие функции:

5.4.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов ПП службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

5.4.2. отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности ПП службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе ППС заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;

5.4.3. осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической помощи;

- 5.4.4. организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
- 5.4.5. оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности ППС;
- 5.4.6. взаимодействует с административным составом Центра образования по вопросам, связанным с психоло-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
- 5.4.7. участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
- 5.4.8. создает условия для повышения психологической культуры в Центре образования у обучающихся, педагогов и родителей;
- 5.4.9. принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- 5.4.10. разрабатывает программы деятельности ППС по различным направлениям;
- 5.4.11. оказывает помощь в разработке необходимой методической документации классным руководителям по реализации психолого-педагогических планов и программ;
- 5.4.12. осуществляет психологическую поддержку одаренных и высоко-мотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;
- 5.4.13. организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- 5.4.14. осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- 5.4.15. проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- 5.4.16. организует учет и хранение результатов проводимых исследований;
- 5.4.17. анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Документация ПП службы сопровождения включает:
 - перспективный годовой план работы;
 - годовой отчет (аналитический и статистический);
 - реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
 - графики работы специалистов, циклограммы их работы;
 - годовые планы работы специалистов;
 - рабочие программы специалистов ППС и другая служебная документация, которая ведется специалистами ПП службы согласно должностным инструкциям;
 - документация психолого-педагогического консилиума;
 - карты психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
 - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
 - заявление родителей на оказание психолого-педагогического сопровождения;
 - копии заключений ПМПК;
 - копии свидетельства об инвалидности, ИПР;
 - результаты мониторингов и различных видов диагностик.
- 6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем ППС, заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором МАОУ ЦО «Развитие».
- 6.3. Документы, относящиеся к деятельности ППС, хранятся у руководителя ПП службы и/или специалистов.

6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты ПП службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ППС.

7.1. Сотрудники ПП службы имеют право:

7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.1.8. обращаться в случае необходимости через администрацию МАОУ ЦО «Развитие» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.1.9. работники ПП службы могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками ПП службы только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:

7.2.1. руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ППС;

7.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3. знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4. работать в тесном контакте с руководством Центра образования, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.5. выполнять распоряжения руководителя ПП службы и администрации Центра образования;

7.2.6. представлять руководителю ППС для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

7.2.7. сохранять конфиденциальность сведений;

7.2.8. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.