


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 О.А. Яковлева



Принято на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 82  
Протокол № 4 от 17.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Новосибирска  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 82»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 82 (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне Школы и вводятся в действие приказом директором Школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы педагогического коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- управление качеством образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка (принятие) Программы развития Школы и долгосрочных образовательных программ;
- обсуждение и утверждение календарных учебных графиков, учебных планов и общеобразовательных программ, форм и методов образовательного процесса и способы их реализации. Определение списка учебников в

соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- разработка и рассмотрение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие законом «Об образовании в Российской Федерации», с последующим утверждением директором школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, информация представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, утверждает оценки учащихся 11-х классов (для выставления в аттестат о СОО), о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении и медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения, решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ НОО И ООУ. об условном переводе обучающихся в следующий класс . Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к внешнему виду обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются директор школы, заместители директора, все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ШКОЛЫ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования; обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители); представители юридических лиц, финансирующих ШКОЛУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета,

учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
  - за развитие принципов общественно-государственного управления и за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 .Книга протоколов Педагогических советов входит в номенклатуру дел школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

7.2. Положение действует до принятия нового положения в установленном порядке.